INFORME DE GESTIÓN No. 1 DE NOVIEMBRE 30 DE 2023

FECHA INFORME	30 DE NOVIEMBRE DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0345 NOVIEMBRE 23 DE 2023
CONTRATISTA:	JHON JADER HENAO TORO
IDENTIFICACIÓN	9.863.031
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $ **7.260.000**
FECHA DE INICIO:	23 DE NOVIEMBRE DEL 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.01 del mes de noviembre/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0345 de 23 de noviembre del 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y JHON JADER HENAO TORO, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

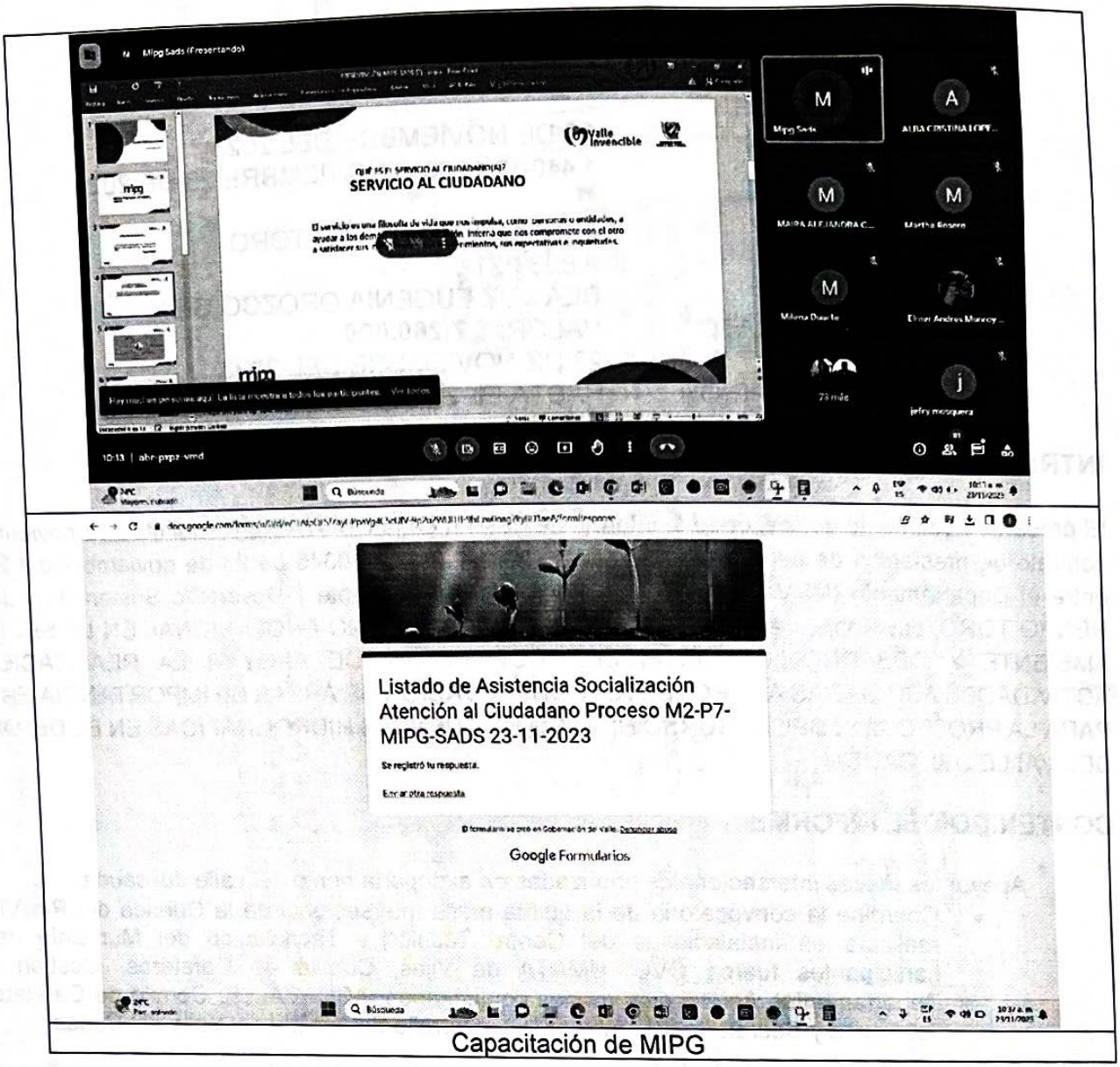
CONTENIDO DEL INFORME

1. Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el departamento del valle del cauca.
    - Coordine la convocatoria de la quinta mesa Intersectorial de la Cuenca del Rio Vijes, esta se realizara en instalaciones del Centro Técnico y Tecnológico del Municipio de Vijes, los participantes fueron CVC, UMATA de Vijes, Comité de Cafeteros, Gestión del Riesgo Departamental, Acueductos rurales comunitarios, ACUAVALLE, Comité de Cafeteros del Valle del Cauca y Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca.

2. Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la conservación del recurso hídrico en el departamento del valle del cauca.
3. Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para proteger el recurso hídrico asociado a las cuencas hidrográficas vallecaucanas
4. Elaborar informes de gestión de acciones asociadas a la conservación del recurso hídrico

5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG
    - Asistí a la capacitación virtual, impartida por el equipo coordinador de MIPG en SADS, en cuanto al tema de modelo integrado de planeación y gestión.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Capacitación de MIPG

6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Presente como anexo, plan de trabajo, para dar cumplimiento a las actividades contractuales específicas.

7. PRODUCTO; Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la conservación de la biodiversidad en el departamento del valle del cauca.

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de noviembre del 2023.

JHON JADER HENAO

JHON JADER HENAO TORO
C.C. No. 9.863.031
Contratista

ANEXO 1 – PLAN DE TRANAJO
SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.440-12.14-0345 DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: JHON JADER HENAO TORO
CÉDULA: 9.**863.031** **DE:** Pereira Risaralda
CEL: 3148830168 **CORREO:** jadershow@hotmail.com
PERIODO: Noviembre - diciembre 2023.

OBJETIVO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

PROYECTO	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4
CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	1. Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el departamento del valle del cauca.	Realizar el acompañamiento en lo concerniente a todo el desarrollo de cada una de las actividades y las reuniones de las mesas de las cuencas priorizadas asignadas por parte del supervisor en cada uno de los diferentes municipios.	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizar convocatorias, gestionar las firmas de la secretaria, gestionar los medios mediante, los cuales se van a realizar las reuniones o las demás actividades, realizar las actas de cada reunión, promover la participación de actores, etc.								
	2. Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la conservación del recurso hídrico en el departamento del valle del cauca.	Realizar el apoyo en la formulación de proyectos encaminados a mejorar las condiciones ambientales del recurso hídrico en el departamento del valle del cauca que sean requeridos por la secretaria o por el supervisor del contrato en cada uno de los municipios que sean desarrollados.	X	X	X	X	X	X	X	X

	3. Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para proteger el recurso hídrico asociado a las cuencas hidrográficas vallecaucanas	Acompañar y participar en cada una de las jornadas ambientales que se lleven a cabo en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca; así mismo estar como representante de la misma en las que sea delegado para brindar acompañamiento y dejar en alto el nombre de la institución en todo el departamento del valle del cauca.								
	4. Elaborar informes de gestión de acciones asociadas a la conservación del recurso hídrico	Realizar informe de cada una de las actividades, reuniones y demás acciones que sea delegadas o asistente en participación del cumplimiento de las actividades contractuales de este periodo; así mismo rendir informe de acuerdo a las directrices de la interventora como cumplimiento de funciones de contratista para la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca.	X	X	X	X	X	X	X	X
	5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG	Realizar el curso publico virtual de Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizar las mejoras continuas en cada una de las directrices impartidas por parte de la supervisora o la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca con el fin de dar cumplimiento de las actividades contractuales del contratista.								
	6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Dar cumplimiento a cada una de las demás actividades delegadas por parte de la secretaria o de la supervisora del contrato.	X	X	X	X	X	X	X	X
	7. PRODUCTO; Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la conservación del Recurso Hídrico en el departamento del Valle del Cauca	Realizar la formulación de un perfil de proyecto que tenga como finalidad la mejora de las condiciones medio ambientales de la biodiversidad en uno de los municipios o todo el departamento del valle del cauca.					X	X	X	X

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

JHON JADER HENAO

JHON JADER HENAO TORO
C.C. 9.863.031 de Pereira Risaralda
CONTRATISTA